

Zapytanie ofertowe nr 9/1.2/2019

Leżajsk, dn. 28.02.2020 r.

ZAMAWIAJĄCY:

EKO-STYL RENTAL Sp. z o.o. Sp. k.
ul. Spółdzielcza 13B
37-300 Leżajsk
NIP: 8161644250
REGON: 180236898

Tel.: 17 242 03 27
e-mail: sekretariat@eko-styl.eu
strona www: <http://www.eko-styl.eu/>

ZAPYTANIE OFERTOWE

„do niniejszego trybu nie stosuje się przepisów Ustawy Prawo Zamówień Publicznych”

W związku z realizacją projektu „**Przeciwdrobnoustrojowy uszlachetniony wyrób gotowy w postaci maty przejściowej**” (umowa o dofinansowanie nr RPPK.01.02.00-18-0025/18-00), realizowanego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020, Działanie 1.2 Badania przemysłowe, praca rozwojowe oraz ich wdrożenie. Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego.

EKO-STYL RENTAL Sp. z o.o. Sp. k. zaprasza do składania ofert na **wynajem systemu modelowej oczyszczalni ścieków na cele badawcze**

I. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem postępowania jest wynajem systemu modelowej stacji oczyszczania ścieków przemysłowych działającego w oparciu o procesy koagulacji i flotacji.

Wymagania:

- odporność na korozję (odporność chemiczna);
- system dozowania koagulantów i flokulantów dla komory o wydajności nie mniej niż 0,5 m³/h;
- prowadzenie procesu w warunkach statycznych i dynamicznych.

Kod podstawowy:

CPV: 42996000-4 – Maszyny do uzdatniania ścieków

2. Przedmiot postępowania bezwzględnie musi spełniać minimalne wymagania określone w **punkcie nr 1** (niespełnienie tego warunku może spowiadać odrzucenie oferty).
3. Zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne pod warunkiem spełniania minimalnych parametrów. Udowodnienie równoważności urządzeń leży po stronie Wykonawcy na etapie składania ofert.
4. Przedmiot postępowania obejmuje również:
 - Dostawę i rozładunek przedmiotu postępowania wraz z wniesieniem na miejsce wskazane przez Zamawiającego.

- Rozpakowanie, montaż i podłączenie w siedzibie Zamawiającego przedmiotu postępowania.
 - Uruchomienie oraz przeprowadzenie testów sprawdzających poprawność działania przedmiotu postępowania.
5. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca udzielił pełnej bezpłatnej gwarancji i zapewnił wsparcie techniczne przez cały okres wynajmu przedmiotu postępowania.
 6. Okres związania Wykonawcy złożoną ofertą wynosi **90 dni** od upływu terminu składania ofert.
 7. Miejsce wynajmu:
EKO-STYL RENTAL Sp. z o.o. Sp. k. ul. Spółdzielcza 13B, 37-300 Leżajsk.
 8. Przewidywany okres wynajmu do 3 miesięcy, z zastrzeżeniem, iż będzie on prowadzony w przedziale czasowym tj. nie wcześniej niż od **maja 2020 r.**, i nie później niż do **sierpnia 2021 r.** Dokładny okres najmu zostanie ustalony pomiędzy stronami w terminie późniejszym (w określonym powyżej przedziale czasowym).

II. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ SPOSÓB DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIENIA TYCH WARUNKÓW

1. Ofertę w przetargu mogą składać Oferenci, którzy spełniają łącznie następujące warunki:

a) Nie ogłoszono upadłości w stosunku do Oferenta, nie złożono wniosku o upadłość Oferenta, nie otwarto w stosunku do Oferenta postępowania likwidacyjnego:

Warunek ten Zamawiający uzna za spełniony, jeżeli Oferent złoży oświadczenie będące załącznikiem nr 1 do formularza ofertowego (oświadczenie Oferenta o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu), że spełnia ten warunek udziału w postępowaniu.

b) Znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej oraz posiadają zasoby zapewniające prawidłowe wykonanie przedmiotu zamówienia:

Warunek ten Zamawiający uzna za spełniony, jeżeli Oferent złoży oświadczenie będące załącznikiem nr 1 do formularza ofertowego (oświadczenie Oferenta o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu), że spełnia ten warunek udziału w postępowaniu.

2. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu nastąpi w formule „spełnia” / „nie spełnia” w oparciu o informacje zawarte w dokumentach przedłożonych przez Oferenta do oferty i oświadczeniach zawartych w Formularzu ofertowym. Z treści załączonych dokumentów musi wynikać jednoznacznie, iż w/w. warunki Wykonawca spełnił.

3. **Zamawiający informuje, iż podmioty powiązane z nim kapitałowo i osobowo zostaną wykluczone z postępowania i zamówienie będące przedmiotem niniejszego postępowania nie zostanie im udzielone.** Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy, a Wykonawcę, polegające w szczególności na:

- 1) uczestniczeniu w Spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;
- 2) posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji;
- 3) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;
- 4) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

III. INFORMACJA O OŚWIADCZENIACH I DOKUMENTACH JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

1. Dokumenty, które należy złożyć wraz z ofertą:

- a) Wypełniony formularz ofertowy wraz z załącznikami (**wg Załącznika nr 1: Formularz ofertowy**);
 - b) W celu potwierdzenia, że oferta spełnia wymagania zapytania ofertowego, Wykonawcy zobowiązani są dołączyć do oferty karty katalogowe/opis techniczny oferowanych urządzeń. Po stronie Oferenta widnieje obowiązek wykazania spełnienia wszystkich parametrów oferowanych urządzeń poprzez złożenie kart katalogowych i/lub opisu technicznego oferowanych urządzeń do oferty wraz z wykazem parametrów;
 - c) Pełnomocnictwo (oryginał lub kopia poświadczona notarialnie) do reprezentowania Wykonawcy/ zaciągania w jego imieniu zobowiązań – dotyczy przypadku, gdy tego typu umocowanie nie wynika z dokumentów rejestrowych o których mowa w punkcie d).
 - d) Aktualny odpis z Krajowego Rejestru Sądowego lub Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej. Jeżeli Oferent ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których w zdaniu wcześniejszym, składa dokument odpowiadający ww. dokumentom zgodnie z właściwym prawem obcym. Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Oferent ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa powyżej, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym Oferent ma siedzibę lub miejsce zamieszkania (kopia poświadczona za zgodność z oryginałem lub oryginał dokumentu).
2. Brak jakiegokolwiek z dokumentów wymienionych w ust.1 lub niedołączenie przez Oferenta stosownych pełnomocnictw lub złożenie wadliwych pełnomocnictw może spowodować odrzucenie oferty.

IV. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANA OFERTY

1. Oferta powinna zostać przygotowana zgodnie z wymogami zawartymi w niniejszym Zapytaniu ofertowym, w języku polskim w formie pisemnej, na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką **na wzorze stanowiącym załącznik nr 1** do niniejszego Zapytania oraz powinna zawierać wszystkie wymagane załączniki.
2. Zamawiający dopuszcza możliwość zadawania pytań w formie pisemnej na adres: EKO-STYL RENTAL Sp. z o.o. Sp. k., ul. Spółdzielcza 13B, 37-300 Leżajsk, lub drogą elektroniczną na adres: przetargi@eko-styl.eu do dnia **04.03.2020 r.** Zamawiający nie ma obowiązku odpowiedzi na pytania zadane po upływie ww. terminu.
3. Oferta powinna być czytelnie podpisana przez upoważnionego przedstawiciela Oferenta, a wszystkie jej strony parafowane. **Jeżeli uprawnienie do reprezentacji osoby podpisującej ofertę nie wynika z załączonego dokumentu rejestrowego, do oferty należy dołączyć także pełnomocnictwo w oryginale lub w postaci kopii poświadczonej notarialnie.**
4. Oferent może wprowadzić zmiany, poprawki i uzupełnienia do złożonych ofert pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne oświadczenie o wprowadzeniu zmian, poprawek lub uzupełnień przed terminem składania ofert. Oświadczenie o wprowadzeniu zmian, poprawek lub uzupełnień musi być złożone wg. takich samych zasad jak składanie ofert, tj. w kopercie odpowiednio oznakowanej z dopiskiem „ZMIANA” lub „UZUPEŁNIENIE”. Koperta oznakowana dopiskiem „ZMIANA” lub „UZUPEŁNIENIE” zostanie otwarta przy otwieraniu oferty Oferenta, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmian, zostanie dołączona do oferty.
5. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę, w przeciwnym razie nie będą uwzględniane. Parafka winna być naniesiona w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczęcią). W przypadku braku posiadania pieczęci imiennej, wymagany jest czytelny podpis.
6. Oferta, jej zmiana lub uzupełnienie złożone po terminie wyznaczonym na składanie ofert nie będzie rozpatrywana.
7. Oferenci ponoszą wszelkie koszty własne związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, niezależnie od wyniku postępowania. Zamawiający w żadnym przypadku nie odpowiada za koszty

poniesione przez Oferentów w związku z przygotowaniem i złożeniem oferty. Oferenci zobowiązują się nie podnosić jakichkolwiek roszczeń z tego tytułu względem Zamawiającego.

8. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski poświadczonym przez Oferenta (nie dotyczy dokumentów rejestrowych o których mowa w części III. ust. 1 pkt d).
9. Zamawiający poprawi w ofercie oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, inne omyłki polegające na niezgodności oferty z zapytaniem ofertowym, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym Oferenta, którego oferta została poprawiona.
10. Oferta i załączniki do oferty (oświadczenia i dokumenty) muszą być czytelnie podpisane przez upoważnion(ego)ych przedstawiciel(a)i Oferenta w sposób umożliwiający identyfikację podpisów. Dopuszcza się złożenie parafki pod warunkiem naniesienia imiennej pieczętki osoby podpisującej.
11. Ofertę wraz z załącznikami należy złożyć w kopercie lub innym opakowaniu opatrzonym następującym napisem:

Dotyczy zapytania ofertowego nr 9/1.2/2019

12. Koperta oprócz powyższego opisu musi zawierać nazwę i adres Oferenta.
13. W przypadku złożenia oferty w wersji elektronicznej w postaci skanów podpisanych dokumentów, Oferent opatrzy wiadomość tytułem: ***Dotyczy zapytania ofertowego nr 9/1.2/2019.***

V. TERMIN ORAZ MIEJSCE SKŁADANIA OFERT

1. Oferty należy składać w nieprzekraczalnym terminie do **09.03.2020 r. do godz. 12:00** w formie papierowej na adres: EKO-STYL RENTAL Sp. z o.o. Sp. k. ul. Spółdzielcza 13B, 37-300 Leżajsk lub drogą elektroniczną na adres e-mail: przetargi@eko-styl.eu w postaci skanów podpisanych dokumentów.
2. Zamawiający wymaga, aby Oferent, którego oferta została wybrana do realizacji przedmiotu zapytania, w celu podpisania umowy przedłożył oryginał oferty (dotyczy przypadku złożenia oferty w wersji elektronicznej).
3. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane przez Zamawiającego.
4. Oferenci zostaną poinformowani o wyniku zapytania ofertowego niezwłocznie po zakończeniu badania ich ofert pod względem zgodności z zapytaniem ofertowym.

VI. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY

1. Przy wyborze oferty, Zamawiający będzie się kierował wyłącznie kryterium ceny brutto. Kryterium **cena** rozpatrywana będzie na podstawie ceny brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia podanej przez Oferenta w Formularzu oferty. Liczba punktów w tym kryterium zostanie obliczona na podstawie poniższego wzoru:

$$C = \frac{\text{Najniższa ofertowa cena brutto}}{\text{Cena brutto dla oferty ocenianej}} \times 100 \text{ pkt}$$

2. Za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która uzyska największą liczbę punktów.
3. W toku oceny ofert, Zamawiający może żądać od Oferenta pisemnych wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty.
4. Zamawiający wybierze ofertę Oferenta, która odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w zapytaniu ofertowym i jego załącznikach oraz otrzyma największą liczbę punktów wyliczoną zgodnie z wzorem określonym w ust. 1.
5. Podana cena musi obejmować wszystkie koszty realizacji prac/usługi/dostawy z uwzględnieniem wszystkich kosztów, opłat i podatków niezbędnych do uruchomienia i poprawnego działania przedmiotu zamówienia.

6. Wszystkie ceny określone przez Oferenta zostaną ustalone na okres obowiązywania umowy i nie będą podlegały zmianom.
7. Zamawiający zastrzega możliwość prowadzenia negocjacji dla tej oferty, która uzyskała największą liczbę punktów. Negocjacji mogą podlegać takie elementy jak: cena oferty, warunki płatności (wysokość rat).
8. Wynegocjowana cena, będzie traktowana jako ostateczna cena umowna i nie będzie podlegać zmianom w trakcie trwania umowy, za wyjątkiem ewentualnych zmian obowiązującego podatku VAT.

VII. FORMALNOŚCI PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY

1. Zamawiający niezwłocznie po zakończeniu badania ofert pod względem zgodności z warunkami zapytania ofertowego, powiadomi o wyborze najkorzystniejszej oferty, podając: nazwę firmy, której oferta została wybrana lub o zamknięciu zapytania ofertowego bez dokonania wyboru jakiegokolwiek oferty.
2. W przypadku gdy Zamawiający dokona wyboru najkorzystniejszej oferty, określi miejsce i termin podpisania umowy z Oferentem, którego oferta została wybrana.

VIII. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI

1. Wszelkie pytania oraz informacje dotyczące prowadzonego postępowania należy kierować:
 - a) pisemnie na adres Zamawiającego: **EKO-STYL RENTAL Sp. z o.o. Sp. k. ul. Spółdzielcza 13B, 37-300 Leżajsk**, lub
 - b) drogą elektroniczną na e-mail: przetargi@eko-styl.eu
2. Osoby uprawnione do kontaktowania się z oferentami, udzielania wyjaśnień dotyczących postępowania: **Mateusz Duda**
 - tel. 17 242 03 27
 - kontakt w dni robocze w godzinach od 9:00 do 15:00,
 - e-mail: przetargi@eko-styl.eu

IX. ISTOTNE WARUNKI UMOWY ORAZ ZMIANY UMOWY

1. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian postanowień zawartej Umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, przede wszystkim gdy jest ona korzystna dla Zamawiającego i nie była możliwa do przewidzenia na etapie podpisywania umowy. Dopuszczalne będą zmiany dotyczące w szczególności:
 - a) Nastąpi zmiana powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu Umowy;
 - b) Zaistnieją okoliczności spowodowane czynnikami zewnętrznymi np. siła wyższa, nieprzewidziane warunki pogodowe oraz inne okoliczności zewnętrzne mogące mieć wpływ na realizację postanowień umowy;
 - c) Obiektywnych przyczyn niezależnych od Zamawiającego lub Wykonawcy a uznanych przez Zamawiającego;
 - d) Zmiana terminu realizacji umowy (okresu wynajmu) jeżeli jest to niezbędne aby osiągnąć cele projektu;
 - e) Jeżeli zmiana wynika z przedłużającej się procedury wyboru najkorzystniejszej oferty;
 - f) Zmiany ceny (brutto) wynikającej ze zmiany obowiązujących przepisów dotyczących podatku VAT, w razie wystąpienia takich okoliczności - obniżenie lub podwyższenie wynagrodzenia jest możliwe w wysokości odpowiadającej zmianie podatku;
 - g) Zmiany warunków płatności;
 - h) Zmiany i/lub poprawy oczywistych omyłek pisarskich i rachunkowych w Umowie;

- i) Zmiany nazwy i siedziby oraz formy organizacyjno – prawnej Wykonawcy i Zamawiającego, numerów kont bankowych oraz innych danych identyfikacyjnych w trakcie trwania Umowy.

X. POZOSTAŁE WARUNKI ZAMÓWIENIA

1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
3. Zamawiający nie przewiduje zamówień uzupełniających.
4. Zamawiający nie przewiduje wyboru oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.
5. Niniejsze Zapytanie ofertowe nie stanowi oferty w rozumieniu Kodeksu cywilnego i nie zobowiązuje do zawarcia umowy ze strony Zamawiającego.
6. W przypadku wybrania najkorzystniejszej oferty Wykonawca/Oferent zostanie niezwłocznie o tym fakcie poinformowany w celu podpisania umowy, a w przypadku niewywiązania się z niej, rozpatrzona zostanie kolejna najbardziej korzystna oferta.
7. Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania w przypadku, gdy z powodu okoliczności których nie przewidywał lub nie mógł przewidzieć, udzielenie zamówienia może przyczynić się do braku osiągnięcia założonych celów projektu i/lub z innych przyczyn stało się niecelowe i/lub jeżeli podmioty biorące udział w postępowaniu wpłynęły na jego wynik w sposób sprzeczny z prawem lub wytycznymi.
8. Zamawiający zastrzega sobie możliwość przed upływem terminu składania ofert, zmiany treści zapytania.
9. W toku dokonywania oceny złożonych ofert, Zamawiający może żądać udzielenia przez Oferentów wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert. Nie złożenie wyjaśnień w nakreślonym przez Zamawiającego terminie oraz wymaganej formie będzie podstawą do odrzucenia oferty.
10. Zamawiający może odrzucić oferty, których wartość uzna za rażąco niską.

Załączniki:

- Załącznik 1: Formularz ofertowy (wraz z załącznikami).