

Zapytanie ofertowe nr 3/1.2/2019

Leżajsk, dn. 17.04.2019 r.

## ZAMAWIAJĄCY:

**EKO-STYL RENTAL Sp. z o.o. Sp. k.**  
ul. Spółdzielcza 13B  
37-300 Leżajsk  
NIP: 8161644250  
REGON: 180236898

Tel.: 17 242 03 27  
e-mail: [sekretariat@eko-styl.eu](mailto:sekretariat@eko-styl.eu)  
strona www: <http://www.eko-styl.eu/>

## ZAPYTANIE OFERTOWE

„do niniejszego trybu nie stosuje się przepisów Ustawy Prawo Zamówień Publicznych”

W związku z realizacją projektu „**Przeciwdrobnoustrojowy uszlachetniony wyrób gotowy w postaci maty przejściowej**” (wniosek o dofinansowanie nr RPPK.01.02.00-18-0025/18), realizowanego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020, Działanie 1.2 Badania przemysłowe, praca rozwojowe oraz ich wdrożenie. Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego.

EKO-STYL RENTAL Sp. z o.o. Sp. k. zaprasza do składania ofert na **wynajem aparatury badawczej wraz z instalacją, uruchomieniem i szkoleniem pracowników**

## I. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem postępowania jest wynajem nowej aparatury badawczej tj.:

L. p.	Nazwa	Wspólny Słownik Zamówień (CPV):
1	Spektrometr absorpcji atomowej – 1 komplet	• 38433000-9 – spektrometry
2	Mineralizator mikrofalowy – 1 komplet	• 38000000-5 – sprzęt laboratoryjny, optyczny i precyzyjny (z wyjątkiem szklanego)
3	Spektrofotometr FT/IR – 1 komplet	• 38433000-9 – spektrometry
4	Mikroskop stereoskopowy – 1 komplet	• 38510000-3 – mikroskopy
5	Zrywarka – 1 komplet	• 38425500-5 – aparaty do oceny wytrzymałości
6	Zamrażarka niskotemperaturowa/ Chłodziarka – 1 komplet	• 39711120 – zamrażarki
		• 39711110 – chłodziarkozamrażarki
7	Wagosuszarka – 1 komplet	• 38000000-5 – sprzęt laboratoryjny, optyczny i precyzyjny (z wyjątkiem szklanego)
8	Spektrofotometr UV-VIS – 1 komplet	• 38433000-9 – spektrometry

9	Wysokotemperaturowy termostat – 1 komplet	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 38000000-5 – sprzęt laboratoryjny, optyczny i precyzyjny (z wyjątkiem szklanego)</li> </ul>
10	Sterylizator parowy – 1 komplet	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 33191000-5 – urządzenia sterylizujące, dezynfekcyjne i higieniczne</li> </ul>

2. Przedmiot postępowania obejmuje również:
  - Dostawę i rozładunek przedmiotu postępowania wraz z wniesieniem na miejsce wskazane przez Zamawiającego.
  - Rozpakowanie, montaż i podłączenie w siedzibie Zamawiającego przedmiotu postępowania.
  - Uruchomienie oraz przeprowadzenie testów sprawdzających poprawność działania przedmiotu postępowania.
  - Szkolenie pracowników wskazanych przez Zamawiającego w zakresie poprawnej obsługi i eksploatacji urządzeń stanowiących przedmiot postępowania (z wyłączeniem zamrażarki/ chłodziarki i wagosuszarki).
3. Wykonawca wraz z przedmiotem zamówienia zapewni wszelkie narzędzia i materiały niezbędne do montażu, podłączenia oraz uruchomienia urządzeń wg. wytycznych właściwego producenta określających poprawne warunki użytkowania oraz zachowania bezpieczeństwa.
4. Wykonawca dokona również instalacji właściwego dla danego urządzenia oprogramowania. Jeśli do instalacji i uruchomienia niezbędne jest dodatkowe oprogramowanie specyficzne np. sterowniki urządzenia, Wykonawca dostarczy z urządzeniem nośniki CD z wersją instalacyjną.
5. Zamawiający wymaga aby Wykonawca po uruchomieniu przedmiotu postępowania odebrał i przechowywał we własnym zakresie opakowania w których dostarczone zostały urządzenia. Zamawiający nie odpowiada za stan jakościowy i ilościowy opakowań w których dostarczone zostały urządzenia w przypadku braku ich odbioru i przechowywania we własnym zakresie przez Wykonawcę.
6. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca zapewnił pełną bezpłatną obsługę gwarancyjną i wsparcie techniczne przez autoryzowany serwis (serwis świadczony w siedzibie Zamawiającego) w tym bezpłatne przeglądy gwarancyjne oraz materiały zużywalne i eksploatacyjne niezbędne do użytkowania danego urządzenia np. uszczelki, filtry, gazy (np. argon, acetylen) przez cały okres wynajmu przedmiotu postępowania.
7. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca wskazał w ofercie warunki płatności za wynajem.
8. Okres związania Wykonawcy złożoną ofertą wynosi **60 dni** od upływu terminu składania ofert.
9. Miejsce wynajmu (dostarczenia i instalacji):  
**EKO-STYL RENTAL Sp. z o.o. Sp. k. ul. Spółdzielcza 13B, 37-300 Leżajsk**
10. Zamawiający informuje, iż dzienna eksploatacja aparatury badawczej przez cały okres wynajmu wynosić będzie do 6 godzin. Ze względu na specyfikę prowadzonych badań, Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany szacunkowego czasookresu wykorzystania aparatury.
11. Termin rozpoczęcia oraz okres wynajmu:
  - a) Spektrometr absorpcji atomowej – termin rozpoczęcia wynajmu do 28 dni od podpisania umowy z Wykonawcą. Okres wynajmu do: 16.01.2022 r.
  - b) Mineralizator mikrofalowy – termin rozpoczęcia wynajmu do 28 dni od podpisania umowy z Wykonawcą. Okres wynajmu do: 16.01.2022 r.
  - c) Spektrofotometr FT/IR – termin rozpoczęcia wynajmu do 28 dni od podpisania umowy z Wykonawcą. Okres wynajmu do: 16.01.2022 r.
  - d) Mikroskop stereoskopowy – termin rozpoczęcia wynajmu do 28 dni od podpisania umowy z Wykonawcą. Okres wynajmu do: 16.01.2022 r.
  - e) Zrywarka – termin rozpoczęcia wynajmu do 28 dni od podpisania umowy z Wykonawcą. Okres wynajmu do: 16.01.2022 r.
  - f) Zamrażarka niskotemperaturowa/ Chłodziarka – termin rozpoczęcia wynajmu do 28 dni od podpisania umowy z Wykonawcą. Okres wynajmu do: 16.01.2022 r.

- g) Wagosuszarka – termin rozpoczęcia wynajmu do 28 dni od podpisania umowy z Wykonawcą. Okres wynajmu do: 16.01.2022 r.
  - h) Spektrofotometr UV-VIS – termin rozpoczęcia wynajmu do 28 dni od podpisania umowy z Wykonawcą. Okres wynajmu do: 31.05.2021 r.
  - i) Wysokotemperaturowy termostat – termin rozpoczęcia wynajmu do 28 dni od podpisania umowy z Wykonawcą. Okres wynajmu do: 31.05.2021 r.
  - j) Sterylizator parowy – termin rozpoczęcia wynajmu od 03.02.2020 r. Okres wynajmu do: 16.01.2022 r.
12. Zamawiający zastrzega możliwość nie podpisania umowy z Wykonawcą do czasu podpisania umowy o dofinansowanie na realizację projektu nr RPPK.01.02.00-18-0025/18 z Instytucją Zarządzającą.
13. Przedmiot postępowania bezwzględnie musi spełniać minimalne wymagania określone w **specyfikacji technicznej przedmiotu zamówienia – załącznik nr 1** (niespełnienie tego warunku spowoduje odrzucenie oferty). Ewentualne wskazania w specyfikacji przedmiotu zamówienia nazw własnych producentów, typów urządzeń, odniesienie się do określonego wyrobu lub źródła lub znaków towarowych, patentów, rodzajów lub specyficznego pochodzenia, należy traktować jako definiujące minimalne wymagania. Zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne pod warunkiem spełnienia minimalnych parametrów. Udowodnienie równoważności urządzeń leży po stronie Wykonawcy na etapie składania ofert.

#### UWAGA:

Ze względu na konieczność ochrony informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, Specyfikacja techniczna przedmiotu zamówienia będzie udostępniona Oferentowi po uprzednim podpisaniu i przesłaniu do Zamawiającego umowy o zachowaniu poufności. Umowa o poufności zostanie przesłana w formie elektronicznej każdemu podmiotowi, który wyrazi chęć jej podpisania. Zamawiający dopuszcza przesłanie podpisanej umowy w wersji elektronicznej pod warunkiem przekazania umowy również w oryginale. Po otrzymaniu umowy, Oferentowi niezwłocznie zostanie przekazane hasło do specyfikacji technicznej przedmiotu zamówienia. W związku z tym, w celu przyspieszenia procesu uzyskania dostępu do specyfikacji, zaleca się aby wszelka korespondencja prowadzona była z wykorzystaniem drogi elektronicznej i kierowana na adres e-mail: [przetargi@eko-styl.eu](mailto:przetargi@eko-styl.eu)

## II. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ SPOSÓB DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIENIA TYCH WARUNKÓW

1. Ofertę w przetargu mogą składać Wykonawcy, którzy spełniają łącznie następujące warunki:
  - 1) **Nie ogłoszono upadłości w stosunku do Wykonawcy, nie złożono wniosku o upadłość Wykonawcy, nie otwarto w stosunku do Wykonawcy postępowania likwidacyjnego:**

Warunek ten Zamawiający uzna za spełniony, jeżeli Wykonawca złoży oświadczenie będące załącznikiem nr 2 do formularza ofertowego (oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu), że spełnia ten warunek udziału w postępowaniu oraz jeśli Wykonawca dodatkowo wykaże jego spełnienie **składając aktualny odpis z Krajowego Rejestru Sądowego lub Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej**. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których w zdaniu wcześniejszym, **składa dokument odpowiadający ww. dokumentom zgodnie z właściwym prawem obcym**. Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa powyżej, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania. Dokumenty powinny być wydane nie później niż 6 miesięcy przed dniem złożenia ofert.

2) **Znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej oraz posiadają zasoby zapewniające prawidłowe wykonanie przedmiotu zamówienia:**

Warunek ten Zamawiający uzna za spełniony, jeżeli Wykonawca złoży oświadczenie będące załącznikiem nr 2 do formularza ofertowego (oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu), że spełnia ten warunek udziału w postępowaniu.

3) **Wpłacą wadium zgodnie z niniejszym zapytaniem o wartości 50 000 PLN w terminie do ostatecznego dnia złożenia oferty na rachunek bankowy Zamawiającego (szczegółowe zalecenia znajdują się w IX Dziale Zapytania ofertowego)**

**Niespełnienie chociażby jednego z powyższych warunków spowoduje odrzucenie oferty Wykonawcy.**

2. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia - (konsorcjum) pod warunkiem, że upoważnią jednego spośród siebie, jako przedstawiciela pozostałych (wyznaczą pełnomocnika) do reprezentowania w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia Umowy, **pełnomocnictwo do pełnienia tej funkcji - wystawione zgodnie z wymogami ustawowymi, podpisane przez prawnie upoważnionych przedstawicieli każdego z partnerów - powinno być dołączone do oferty.** Treść pełnomocnictwa powinna dokładnie określać zakres umocowania.
3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie przedmiotu zamówienia (postanowienie o tej treści powinno się znaleźć w umowie konsorcjum).
4. Oferta składana przez spółki cywilne jest traktowana jak oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
5. **Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia zobowiązani są złożyć Zamawiającemu przed podpisaniem Umowy na realizację danego przedmiotu zapytania ofertowego - umowę regulującą współpracę pomiędzy partnerami.** Umowa regulująca współpracę musi zawierać w swojej treści co najmniej następujące postanowienia:
  - 1) określenie celu gospodarczego;
  - 2) określenie, który z podmiotów jest upoważniony do występowania w imieniu pozostałych przy realizacji w/w zamówienia;
  - 3) oznaczenie czasu trwania współpracy Wykonawców wspólnie realizujących zamówienie obejmującego minimum okres realizacji przedmiotu zamówienia;
  - 4) zakaz zmian w umowie regulującej współpracę pomiędzy partnerami, bez zgody Zamawiającego.
6. Oferta winna być podpisana przez każdego partnera konsorcjum lub przez ustanowionego pełnomocnika. Ustanowiony pełnomocnik winien być upoważniony do zaciągania zobowiązań i płatności w imieniu każdego partnera, na rzecz każdego z partnerów oraz do wyłącznego występowania w realizacji Umowy - dotyczy konsorcjum.
7. Wykonawcy występujący wspólnie muszą łącznie spełniać warunki udziału w postępowaniu, określone przez Zamawiającego w zapytaniu ofertowym, za wyjątkiem warunków określonych w **Rozdziale II, ust. 1 punkt 1 oraz ust. 11, które muszą być spełnione przez każdego z konsorcjantów.**
8. Dokumenty wymienione w rozdziale III Zapytania ofertowego ust. 1 lit. d) oraz załącznik nr 3 do formularza ofertowego (oświadczenie Wykonawcy o niepozostawaniu w stosunku powiązania z Zamawiającym) muszą być złożone przez każdego partnera konsorcjum/wspólnika spółki cywilnej.

9. Oferta winna być podpisana przez każdego partnera konsorcjum/wspólnika spółki cywilnej lub przez ustanowionego pełnomocnika.
10. Po złożeniu oferty zmiany w składzie konsorcjum nie są dopuszczalne.
11. **Zamawiający informuje, iż podmioty powiązane z nim kapitałowo i osobowo zostaną wykluczone z postępowania i zamówienie będące przedmiotem niniejszego postępowania nie zostanie im udzielone.** Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy, a Wykonawcę, polegające w szczególności na:
  - 1) uczestniczeniu w Spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;
  - 2) posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji;
  - 3) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;
  - 4) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

### III. INFORMACJA O OŚWIADCZENIACH I DOKUMENTACH JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

1. Dokumenty, które należy złożyć wraz z ofertą:
  - a) Wypełniony formularz ofertowy wraz z załącznikami (**wg Załącznika nr 2 Formularz ofertowy**);
  - b) W celu potwierdzenia, że oferowane dostawy spełniają wymagania zapytania ofertowego – zwłaszcza te określone w Specyfikacji technicznej przedmiotu zamówienia (**załącznik nr 1**), Wykonawcy zobowiązani są dołączyć do oferty karty katalogowe/opis techniczny oferowanych urządzeń. Po stronie Wykonawcy widnieje obowiązek wykazania spełnienia wszystkich parametrów oferowanych urządzeń poprzez złożenie kart katalogowych lub opisu technicznego oferowanych urządzeń do oferty wraz z wykazem parametrów;
  - c) Pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy/ zaciągania w jego imieniu zobowiązań – dotyczy przypadku, gdy tego typu umocowanie nie wynika z dokumentów rejestrowych o których mowa w punkcie d).
  - d) Odpis z właściwego rejestru (KRS) lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, lub inny dokument o którym mowa w części II. ust. 1, pkt. 1) zapytania ofertowego.
2. Brak jakiegokolwiek z dokumentów wymienionych w części III ust.1, lub złożenie dokumentu w niewłaściwej formie (np.: niepoświadczonego przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem odpisu lub kopii) lub niedołączenie przez Wykonawcę stosownych pełnomocnictw lub złożenie wadliwych pełnomocnictw może spowodować odrzucenie oferty.

### IV. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANA OFERTY

1. Oferta powinna zostać przygotowana zgodnie z wymogami zawartymi w niniejszym Zapytaniu ofertowym, w języku polskim w formie pisemnej, na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką **na wzorze stanowiącym załącznik nr 2** do niniejszego Zapytania oraz powinna zawierać wszystkie wymagane załączniki.
2. Zamawiający dopuszcza możliwość zadawania pytań w formie pisemnej na adres: EKO-STYL RENTAL Sp. z o.o. Sp. k., ul. Spółdzielcza 13B, 37-300 Leżajsk, lub drogą elektroniczną na adres: [przetargi@eko-styl.eu](mailto:przetargi@eko-styl.eu) do dnia **30.04.2019 r.** Zamawiający nie ma obowiązku odpowiedzi na pytania zadane po upływie ww. terminu.

3. Oferta powinna być podpisana przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy, a wszystkie jej strony parafowane. **Jeżeli uprawnienie do reprezentacji osoby podpisującej ofertę nie wynika z załączonego dokumentu rejestrowego, do oferty należy dołączyć także pełnomocnictwo w oryginale lub w postaci kopii poświadczonej notarialnie.**
4. Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki i uzupełnienia do złożonych ofert pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne oświadczenie o wprowadzeniu zmian, poprawek lub uzupełnień przed terminem składania ofert. Oświadczenie o wprowadzeniu zmian, poprawek lub uzupełnień musi być złożone wg. takich samych zasad jak składanie ofert, tj. w kopercie odpowiednio oznakowanej z dopiskiem „ZMIANA” lub „UZUPEŁNIENIE”. Koperta oznakowana dopiskiem „ZMIANA” lub „UZUPEŁNIENIE” zostanie otwarta przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmian, zostanie dołączona do oferty.
5. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę, w przeciwnym razie nie będą uwzględniane. Parafka (podpis) winna być naniesiona w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczęcią).
6. Oferta, jej zmiana lub uzupełnienie złożone po terminie wyznaczonym na składanie ofert zostaną zwrócone Wykonawcy bez otwierania.
7. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty własne związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, niezależnie od wyniku postępowania. Zamawiający w żadnym przypadku nie odpowiada za koszty poniesione przez Wykonawców w związku z przygotowaniem i złożeniem oferty. Wykonawcy zobowiązują się nie podnosić jakichkolwiek roszczeń z tego tytułu względem Zamawiającego.
8. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski poświadczonym przez Wykonawcę.
9. Zamawiający poprawi w ofercie oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, inne omyłki polegające na niezgodności oferty z zapytaniem ofertowym, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
10. Oferta i załączniki do oferty (oświadczenia i dokumenty) muszą być podpisane przez upoważnion(ego)y(ych) przedstawiciel(a)i Wykonawcy w sposób umożliwiający identyfikację podpisów (np. wraz z imienną pieczęcią osoby podpisującej).
11. Ofertę wraz z załącznikami należy złożyć w kopercie lub innym opakowaniu opatrzonym następującym napisem:

***Dotyczy zapytania ofertowego nr 3/1.2/2019  
Nie otwierać przed dniem 20.05.2019 r. do godz. 10:00***

12. Koperta oprócz powyższego opisu musi zawierać nazwę i adres Wykonawcy.
13. W przypadku złożenia oferty w wersji elektronicznej w postaci skanów podpisanych dokumentów, Wykonawca opatrzy wiadomość tytułem: ***Dotyczy zapytania ofertowego nr 3/1.2/2019, nie otwierać przed dniem 20.05.2019 r. do godz. 10:00***

## **V. TERMIN ORAZ MIEJSCE SKŁADANIA OFERT**

1. Oferty należy składać w nieprzekraczalnym terminie do **20.05.2019 r. do godz. 10:00** w formie papierowej na adres: EKO-STYL RENTAL Sp. z o.o. Sp. k. ul. Spółdzielcza 13B, 37-300 Leżajsk lub drogą elektroniczną na adres e-mail: [przetargi@eko-styl.eu](mailto:przetargi@eko-styl.eu) w postaci skanów podpisanych dokumentów, pod warunkiem jednoczesnego przesłania oryginałów tych dokumentów w terminie **do 3 dni** od momentu wysłania wersji elektronicznej na ww. adres Zamawiającego.
2. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane przez Zamawiającego.
3. Oferenci zostaną poinformowani o wyniku zapytania ofertowego niezwłocznie po zakończeniu badania ich ofert pod względem zgodności z zapytaniem ofertowym.

## VI. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY

1. Przy wyborze oferty, Zamawiający będzie kierował się kryterium **ceny brutto** za przedmiot zamówienia, kryterium **czas reakcji serwisu** oraz kryterium **termin dostawy**.
2. Wartość punktowa kryterium **cena brutto** zaokrąglona zostanie do dwóch (2) miejsc po przecinku oraz **wyliczana będzie według wzoru:**

*Wartość punktowa oferty dla ceny brutto =  $C_{min}/C_n \times 70$  pkt.*

*C<sub>min</sub> - cena najniższa brutto*

*C<sub>n</sub> - cena oferty badanej brutto*

*Waga kryterium – 70%;*

3. Wartość punktowa kryterium: **czas reakcji serwisu**, wyliczana będzie w następujący sposób:

Waga kryterium – 10% (10 pkt.)

**Czas reakcji serwisu:**

- Do 12 godzin: 10 pkt

- Od 13 do 24 godzin: 5 pkt

- Powyżej 24 godzin: 0 pkt.

4. Wartość punktowa kryterium: **termin dostawy**, wyliczana będzie w następujący sposób:

Waga kryterium – 20% (20 pkt.)

**Termin dostawy przedmiotu postępowania (z wyłączeniem sterylizatora)**

- Do 14 dni od podpisania umowy z Wykonawcą: 20 pkt.

- Od 15 do 21 dni od podpisania umowy z Wykonawcą: 10 pkt.

- Od 22 do 28 dni od podpisania umowy z Wykonawcą: 0 pkt.

5. Za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów (w ramach kryteriów: cena brutto, czas reakcji serwisu oraz terminu dostawy) oraz odpowiadać będzie wszystkim wymaganiom przedstawionym w zapytaniu ofertowym.
6. Podana cena musi obejmować wszystkie koszty realizacji usługi/ dostawy z uwzględnieniem wszystkich opłat i podatków.
7. Oferowana cena będzie traktowana jako ostateczna cena umowna i nie będzie podlegać zmianom w trakcie trwania umowy, za wyjątkiem ewentualnych zmian obowiązującego podatku VAT.

## VII. FORMALNOŚCI PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY

1. Zamawiający niezwłocznie po zakończeniu badania ofert pod względem zgodności z warunkami zapytania ofertowego, powiadomi wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty, o wyborze najkorzystniejszej oferty, podając:
  - nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres Wykonawcy, którego oferta została wybrana wraz z uzasadnieniem wyboru lub o zamknięciu zapytania ofertowego bez dokonania wyboru jakiegokolwiek oferty.
2. W przypadku gdy Zamawiający dokona wyboru najkorzystniejszej oferty, określi miejsce i termin podpisania umowy z Wykonawcą, którego oferta została wybrana.
3. W celu podpisania umowy, Wykonawca będzie zobowiązany do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w terminie do 7 dni od daty przekazania powiadomienia o wyborze

najkorzystniejszej oferty, na kwotę stanowiącą 20% zaoferowanej ceny brutto w następujących formach (do wyboru):

- a) pieniądzu, przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego,
  - b) gwarancjach bankowych,
  - c) gwarancjach ubezpieczeniowych.
4. Zamawiający zastrzega możliwość zmiany formy zabezpieczenia należytego wykonania umowy o którym mowa w ust. 3.

## VIII. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI

1. Wszelkie pytania oraz informacje dotyczące prowadzonego postępowania należy kierować:
  - a) pisemnie na adres Zamawiającego: **EKO-STYL RENTAL Sp. z o.o. Sp. k. ul. Spółdzielcza 13B, 37-300 Leżajsk**, lub
  - b) drogą elektroniczną na e-mail: [przetargi@eko-styl.eu](mailto:przetargi@eko-styl.eu)
2. Osoby uprawnione do kontaktowania się z oferentami, udzielania wyjaśnień dotyczących postępowania: **Mateusz Duda**
  - tel. 17 242 03 27
  - kontakt w dni robocze w godzinach od 9:00 do 13:00,
  - e-mail: [przetargi@eko-styl.eu](mailto:przetargi@eko-styl.eu)

## IX. WADIUM

1. Wykonawca zobowiązany jest przed upływem terminu składania ofert wnieść wadium **w kwocie 50 000 PLN.**
2. Wadium może być wniesione w:
  - pieniądzu na rachunek bankowy Zamawiającego, prowadzony przez Bank ING pod numerem 11 1050 1562 1000 0090 3142 0772
  - gwarancjach bankowych, przy czym zobowiązanie gwaranta winno być bezwarunkowe, obejmować minimum 60 dni od terminu składania ofert oraz przewidywać zobowiązanie, na każde pisemne żądanie EKO-STYL RENTAL Sp. z o.o Sp. k., do wypłaty równowartości wadium w wypadku uchylania się Wykonawcy od zawarcia umowy;
  - gwarancjach ubezpieczeniowych, przy czym zobowiązanie gwaranta winno być bezwarunkowe, obejmować minimum 60 dni od terminu składania ofert oraz przewidywać zobowiązanie, na każde pisemne żądanie EKO-STYL RENTAL Sp. z o.o Sp. k., do wypłaty równowartości wadium w wypadku uchylania się wykonawcy od zawarcia umowy;
3. Wadium w formie pieniężnej należy wnieść przelewem pod tytułem: „**Wadium zapytanie ofertowe nr 3/1.2/2019**”.
4. Skuteczne wniesienie wadium w formie pieniężnej następuje z chwilą wpływu środków pieniężnych na rachunek bankowy, o którym mowa powyżej, przed upływem terminu składania ofert (tj. wyznaczonego dnia i godziny).
5. Zamawiający zaleca, aby w przypadku wniesienia wadium w formie:
  - pieniężnej - dokument potwierdzający wniesienie wadium został załączony do oferty;
  - innej niż pieniądź - oryginał dokumentu został złożony w oddzielnej kopercie, a jego kopia w ofercie.
6. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:
  - a) odmówił podpisania umowy w sprawie zapytania ofertowego na warunkach określonych w ofercie;
  - b) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy w terminie 7 dni od daty przekazania powiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty;
  - c) zawarcie umowy w sprawie zapytania ofertowego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.



## X. ISTOTNE WARUNKI UMOWY ORAZ ZMIANY UMOWY

1. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian postanowień zawartej Umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, przede wszystkim gdy jest ona korzystna dla Zamawiającego i nie była możliwa do przewidzenia na etapie podpisywania umowy. Dopuszczalne będą zmiany dotyczące w szczególności:
  - a) Nastąpi zmiana powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu Umowy;
  - b) Zaistnieją okoliczności spowodowane czynnikami zewnętrznymi np. siła wyższa, nieprzewidziane warunki pogodowe oraz inne okoliczności zewnętrzne mogące mieć wpływ na realizację postanowień umowy;
  - c) Obiektywnych przyczyn niezależnych od Zamawiającego lub Wykonawcy a uznanych przez Zamawiającego;
  - d) Zmiana terminu realizacji umowy (okresu wynajmu) jeżeli jest to niezbędne aby osiągnąć cele projektu, zwłaszcza jeżeli zmiana ta wynika z aktualizacji harmonogramu realizacji projektu zgodnie z postanowieniami Umowy zawartej pomiędzy Zamawiającym a Instytucją Zarządzającą oraz jeżeli Umowa ta została zmieniona aneksem po udzieleniu zamówienia;
  - e) Jeżeli zmiana wynika z przedłużającej się procedury wyboru najkorzystniejszej oferty;
  - f) Zmiany ceny (brutto) wynikającej ze zmiany obowiązujących przepisów dotyczących podatku VAT, w razie wystąpienia takich okoliczności - obniżenie lub podwyższenie wynagrodzenia jest możliwe w wysokości odpowiadającej zmianie podatku.
  - g) Zmiany warunków płatności.
  - h) Zmiany i/lub poprawy oczywistych omyłek pisarskich i rachunkowych w Umowie.
  - i) Zmiany nazwy i siedziby oraz formy organizacyjno – prawnej Wykonawcy i Zamawiającego, numerów kont bankowych oraz innych danych identyfikacyjnych w trakcie trwania Umowy.
2. W treści zawartej umowy Zamawiający zastrzega zapisy dotyczące kar umownych:
  - a) Kary umowne na wypadek opóźnienia w terminie dostawy przedmiotu postępowania. Kara umowna przysługiwać będzie w kwocie 2% od wartości brutto oferty Wykonawcy za każdy dzień opóźnienia, jednak nie więcej niż 40% wartości brutto całej oferty.
  - b) Kary umowne w kwocie 20 000 PLN netto za każdy przypadek niedotrzymania czasu reakcji serwisu wskazanego w formularzu ofertowym przez Zamawiającego.
  - c) Prawo potrącenia kar umownych z wynagrodzenia należnego Wykonawcy oraz dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość kar umownych.
  - d) W przypadku odstąpienia od umowy z przyczyn nie należących po stronie Zamawiającego, wobec Wykonawcy może zostać naliczona kara umowna w kwocie 40% liczonej od wartości brutto Umowy.
3. W treści zawartej umowy Zamawiający zastrzega zapisy dotyczące rozwiązania umowy:
  - a) Umowa może być rozwiązana w każdym czasie, za zgodą obu Stron.
  - b) Zamawiający może wypowiedzieć umowę bez zachowania okresu wypowiedzenia z ważnych powodów, w szczególności w przypadku rozwiązania umowy o dofinansowanie z Instytucją Zarządzającą i/lub jeżeli Wykonawca w sposób rażący narusza postanowienia niniejszej Umowy i/lub w przypadku wszczęcia przeciwko Wykonawcy postępowania likwidacyjnego, naprawczego bądź upadłościowego, a także karnego w zakresie związanym z przedmiotem umowy i/lub w przypadku uzasadnionej utraty zaufania do Wykonawcy. Wykonawcy nie przysługuje odszkodowanie.
  - c) Zamawiający może odstąpić od umowy w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy. Odstąpienie może nastąpić w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach.
  - d) Wypowiedzenie i odstąpienie od niniejszej Umowy wymaga dla swej skuteczności formy pisemnej pod rygorem nieważności.

## XI. POZOSTAŁE WARUNKI ZAMÓWIENIA

1. Zamawiający nie dopuszcza składanie ofert częściowych.
2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
3. Zamawiający nie przewiduje zamówień uzupełniających.
4. Zamawiający nie przewiduje wyboru oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.
5. Niniejsze Zapytanie ofertowe nie stanowi oferty w rozumieniu Kodeksu cywilnego i nie zobowiązuje do zawarcia umowy ze strony Zamawiającego.
6. W przypadku wybrania najkorzystniejszej oferty Wykonawca/Oferent zostanie niezwłocznie o tym fakcie poinformowany w celu podpisania umowy, a w przypadku niewywiązania się z niej, rozpatrzona zostanie kolejna najbardziej korzystna oferta.
7. Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania w przypadku, gdy z powodu okoliczności których nie przewidywał lub nie mógł przewidzieć, udzielenie zamówienia może przyczynić się do braku osiągnięcia założonych celów projektu i/lub z innych przyczyn stało się niecelowe i/lub jeżeli podmioty biorące udział w postępowaniu wpłynęły na jego wynik w sposób sprzeczny z prawem lub wytycznymi.
8. Zamawiający zastrzega sobie możliwość przed upływem terminu składania ofert, zmiany treści zapytania.
9. W toku dokonywania oceny złożonych ofert, Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert. Nie złożenie wyjaśnień w nakreślonym przez Zamawiającego terminie oraz wymaganej formie będzie podstawą do odrzucenia oferty.
10. Zamawiający może odrzucić oferty, których wartość uzna za rażąco niską.
11. W przypadku udzielenia zamówienia Wykonawcy, którego oferta przekroczy o 20 % wartość budżetu przewidywanego przez Zamawiającego na realizację zamówienia, Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia na żądanie Zamawiającego, dokumentów związanych z rzeczywistymi kosztami ponoszonymi na realizację dostaw objętych ofertą (w tym szczegółowej kalkulacji ceny zaoferowanej). Powyższe dokumenty powinny jednoznacznie wskazywać zakres wykonanych prac oraz koszty ich wykonania.

### **Załączniki:**

- Załącznik 1: Specyfikacja techniczna przedmiotu zamówienia.
- Załącznik 2: Formularz ofertowy (wraz z załącznikami).